 Confederación Latinoamericana de Agentes Aduanales A.C.®	Sistema de Gestión de Seguridad de la Información	Clave	FO-GJ-02 (S)
	Formato vertical	Clasificación	Interna
	Solicitud derechos ARCO	Versión	3
		Emisión	04- Oct - 22
		Página	1 de 4

Confederación Latinoamericana de Agencias Aduanales, A.C. (en adelante y solo para efectos prácticos, la CLAA).

1. DATOS DEL SOLICITANTE O SU REPRESENTANTE

Solicitante (Titular): _____
(Nombres) (Apellido Paterno) (Apellido Materno)

Representante (en su caso): _____
(Nombres) (Apellido Paterno) (Apellido Materno)

NOTA. Deberá anexarse a la solicitud documentos que acrediten la identidad del titular. (INE o Pasaporte).

2. TIPO DE SOLICITUD

Seleccione el tipo de solicitud a realizar con los datos personales.

- Acceso** (acceder a sus datos personales).
- Rectificación** (rectificar los datos cuando sean inexactos o incompletos).
- Oposición** (oponerse -total o parcialmente- al tratamiento de algún(os) dato(s) personal(es)).
- Cancelación** (supresión de datos, previo periodo de bloqueo de los mismos).


Aclaración de la acción Solicitada:

(Si el espacio no es suficiente, puede anexar hojas a esta solicitud).

3. NOTIFICACIÓN DE RESPUESTA

Seleccione el medio a través del cual se le proporcionará respuesta a su requerimiento.

- Notificación Personal: _____
- Por conducto de persona autorizada: _____
- Notificación por Correo Electrónico: _____

 <small>Confederación Latinoamericana de Agentes Aduanales A.C.®</small>	Sistema de Gestión de Seguridad de la Información	Clave	FO-GJ-02 (S)
	Formato vertical	Clasificación	Interna
		Versión	3
	<i>Solicitud derechos ARCO</i>	Emisión	04- Oct - 22
		Página	2 de 4


4. TIPO DE RELACIÓN

A fin de facilitar la localización de la información, favor de especificar el tipo de relación que ha tenido con la CLAA.

- Socio _____
- Cliente _____
- Proveedor _____
- Colaborador _____
- Candidato a empleo _____
- Ex - Colaborador _____

De conformidad a la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de Particulares, recibirá respuesta a su solicitud en un plazo máximo de 20 días hábiles posteriores a la recepción de su solicitud, de proceder, se hará efectiva dentro de los 15 días hábiles siguientes a que procedió, cualquier cambio en el presente formato, puede consultarse en <http://www.claa.org.mx/aviso-de-privacidad.html>


Firma del Titular o del Representante Legal

	Sistema de Gestión de Seguridad de la Información	Clave	FO-GJ-02 (S)
	Formato vertical	Clasificación	Interna
	Solicitud derechos ARCO	Versión	3
		Emisión	04- Oct - 22
		Página	3 de 4

1. Bitácora de cambios


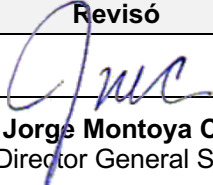
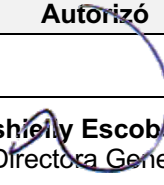
Versión	Descripción	Fecha
3	Se clarificó los métodos de notificación y se eliminó la opción de: Negativa / Revocación / Negarse a Transferencia; entre los tipos de solicitud.	04 - Oct - 22
	Documento revisado para asegurar conveniencia, no requiere modificaciones.	09 - Feb - 22
2	Cambio de asignación de clave y responsable: FO-SG-23 a FO-GJ-02	08 - Dic - 20
1	Versión inicial del documento.	31-Jul-19

NOTA. Ordenar de forma descendente, por la columna "Versión", donde la primera fila refleje el cambio más reciente hecho al documento.

	Sistema de Gestión de Seguridad de la Información	Clave	FO-GJ-02 (S)
	Formato vertical	Clasificación	Interna
	Solicitud derechos ARCO	Versión	3
		Emisión	04- Oct - 22
		Página	4 de 4

NO IMPRIMIR ESTA SECCIÓN
PARA CONTROL DEL GESTOR DE MEDIOS Y SISTEMAS DE GESTIÓN

A. Autorizaciones

Elaboró	Revisó	Autorizó
 Ing. Gabriel Hilario Pérez Gestor de Medios y Sistemas de Gestión	 Ing. Jorge Montoya Castro Director General STI	 Lic. Nashiel Escobedo Pérez Directora General

B. Bitácora de cambios de la plantilla

Versión	Descripción	Fecha
1	Versión inicial del documento.	10 - Oct - 18

NOTA. Ordenar de forma descendente, por la columna "Versión", donde la primera fila refleje el cambio más reciente hecho al documento.